

Факультет гидромелиорации
Сопротивления материалов

Разработчики:

Доцент, кафедра сопротивления материалов Соколова И.В.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки Направление подготовки: 20.03.02 Природообустройство и водопользование, утвержденного приказом Минобрнауки России от 26.05.2020 №685, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Специалист по проектированию сооружений водоподготовки и водозаборных сооружений", утвержден приказом Минтруда России от 25.05.2021 № 339н; "Специалист по проектированию сооружений очистки сточных вод и обработки осадков", утвержден приказом Минтруда России от 18.01.2023 № 25н; "Специалист по эксплуатации насосных станций водопровода", утвержден приказом Минтруда России от 16.09.2022 № 574н; "Специалист по проектированию систем водоснабжения и водоотведения объектов капитального строительства", утвержден приказом Минтруда России от 19.04.2021 № 255н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
---	--	-----------------------	-----	------	---------------------------------

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - формирование комплекса знаний в области развития форм и методов эко-номического управления водохозяйственным производством в условиях рыночной экономики.

Задачи изучения дисциплины:

- изучение основ экономических знаний в области водного хозяйства и использование их в различных сферах природообустройства и водопользования;;
- овладение основными положениями, методами, нормативными документами производственно-хозяйственной деятельности в водном хозяйстве для их использования при решении социальных и профессиональных задач природообустройства, водопользования и водохозяйственного строительства;;
- формирование способности использовать методы эколого-экономической и технологической оценки эффективности при проектировании и реализации проектов природообустройства и водопользования..

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

ПК-П6 Способен подготавливать пояснительную часть проекта и систем водоснабжения, обводнения и водоотведения или их элементов

ПК-П6.1 Анализирует и исполняет технические требования к смежным разделам проектной документации систем водоснабжения и водоотведения объектов водохозяйственного строительства

Знать:

ПК-П6.1/Зн1

Уметь:

ПК-П6.1/Ум1

Владеть:

ПК-П6.1/Нв1

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) «Основы производственно-хозяйственной деятельности в водном хозяйстве» относится к формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы и изучается в семестре(ах): Очная форма обучения - 7, Заочная форма обучения - 7.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Период	доемкость (сы)	доемкость ЭТ)	ая работа всего)	я контактная (часы)	е занятия (сы)	ие занятия (сы)	пная работа (сы)	ая аттестация (сы)
--------	-------------------	------------------	---------------------	------------------------	-------------------	--------------------	---------------------	-----------------------

обучения	Общая тру (час)	Общая тру (ЗЕТ)	Контактн (часы,	Внеаудиторна работа	Лекционн (ча	Практичес (ча	Самостоятел (ча	Промежуточ (ча
Седьмой семестр	144	4	77	3	26	48	40	Экзамен (27)
Всего	144	4	77	3	26	48	40	27

Заочная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Седьмой семестр	144	4	17	3	4	10	127	Контроль ная работа Экзамен
Всего	144	4	17	3	4	10	127	

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий (часы промежуточной аттестации не указываются)

Очная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соотношенные с результатами освоения программы
Раздел 1. Предприятие как хозяйствующий субъект	54		10	24	20	ПК-П6.1
Тема 1.1. Предприятие как хозяйствующий субъект	20		4	6	10	
Тема 1.2. Основные фонды пред-приятия	15		4	6	5	
Тема 1.3. Нематериаль-ные активы	13		2	6	5	
Тема 1.4. Оборотные средства	6			6		
Раздел 2. Трудовые ресурсы предприятия	63	3	16	24	20	ПК-П6.1

Тема 2.1. Трудовые ресурсы предприятия	15		4	6	5
Тема 2.2. Издержки предприятия	15		4	6	5
Тема 2.3. Прибыль и рентабельность	15		4	6	5
Тема 2.4. Финансовое состояние предприятия	15		4	6	5
Тема 2.5. Экзамен	3	3			
Итого	117	3	26	48	40

Заочная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соответствующие результатам освоения программы
Раздел 1. Предприятие как хозяйствующий субъект	66		2	4	60	ПК-П6.1
Тема 1.1. Предприятие как хозяйствующий субъект	66		2	4	60	
Тема 1.2. Основные фонды предприятия						
Тема 1.3. Нематериальные активы						
Тема 1.4. Оборотные средства						
Раздел 2. Трудовые ресурсы предприятия	78	3	2	6	67	ПК-П6.1
Тема 2.1. Трудовые ресурсы предприятия	75		2	6	67	
Тема 2.2. Издержки предприятия	3	3				
Тема 2.3. Прибыль и рентабельность						
Тема 2.4. Финансовое состояние предприятия						
Тема 2.5. Экзамен						
Итого	144	3	4	10	127	

5. Содержание разделов, тем дисциплин

Раздел 1. Предприятие как хозяйствующий субъект

(Заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 60ч.; Очная: Лекционные занятия - 10ч.; Практические занятия - 24ч.; Самостоятельная работа - 20ч.)

Тема 1.1. Предприятие как хозяйствующий субъект

(Заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 60ч.; Очная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)

Предприятие как хозяйствующий субъект. Основные фонды предприятия. Нематериальные активы.оборотные средства

Тема 1.2. Основные фонды предприятия

(Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 5ч.)

Основные фонды предприятия

Тема 1.3. Нематериальные активы

(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 5ч.)

Нематериальные активы

Тема 1.4. оборотные средства

(Практические занятия - 6ч.)

Оборотные средства

Раздел 2. Трудовые ресурсы предприятия

(Заочная: Внеаудиторная контактная работа - 3ч.; Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 67ч.; Очная: Внеаудиторная контактная работа - 3ч.; Лекционные занятия - 16ч.; Практические занятия - 24ч.; Самостоятельная работа - 20ч.)

Тема 2.1. Трудовые ресурсы предприятия

(Заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 67ч.; Очная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 5ч.)

Трудовые ресурсы предприятия

Издержки предприятия

Прибыль и рентабельность

Финансовое состояние предприятия

Тема 2.2. Издержки предприятия

(Заочная: Внеаудиторная контактная работа - 3ч.; Очная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 5ч.)

Издержки предприятия

Тема 2.3. Прибыль и рентабельность

(Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 5ч.)

Прибыль и рентабельность

Тема 2.4. Финансовое состояние предприятия

(Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 5ч.)

Финансовое состояние предприятия

Тема 2.5. Экзамен

(Внеаудиторная контактная работа - 3ч.)

Экзамен

6. Оценочные материалы текущего контроля

Раздел 1. Предприятие как хозяйствующий субъект

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Задача

Основные производственные фонды предприятия на начало 2005 года составляли 3000 тыс. руб. В течение года было введено основных фондов на сумму 125 тыс. руб., а ликвидировано – на сумму 25 тыс. руб. рассчитать стоимость основных фондов на конец года.

Раздел 2. Трудовые ресурсы предприятия

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Задача

На предприятии в течение года было введено основных производственных фондов на сумму 150 тыс. руб. так что стоимость основных фондов на конец года составила 3000 тыс. руб. Рассчитать коэффициент обновления основных фондов.

7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Очная форма обучения, Седьмой семестр, Экзамен

Контролируемые ИДК: ПК-П6.1

Вопросы/Задания:

1. Предприятие, его цель и признаки.
2. Главные задачи предприятия, его характерные черты.
3. Основные функции и направления деятельности предприятий.
4. Правовые основы создания и функционирования предприятий.
5. Классификация предприятий по цели и характеру деятельности, формам собственности, способам создания и формирования уставного капитала.
6. Классификация предприятий по формам хозяйствования, размерам, принадлежности капитала.
7. Малые и средние предприятия: определения и критерии отличия.
8. Понятие юридического лица. Организационно-правовые формы хозяйствования юридических лиц.
9. Товарищества и общества: преимущества и недостатки.
10. Производственные кооперативы и унитарные предприятия.
11. Порядок образования и ликвидации предприятия.
12. Основные фонды предприятия, их структура.
13. Стоимость и прирост основных производственных фондов

14. Показатели изменения структуры ОПФ (формулы коэффициентов обновления, выбытия и прироста).

15. Первоначальная, восстановительная и остаточная стоимость ОПФ (формулы для вычисления).

16. Износ основных средств. Коэффициенты износа.

17. Амортизация основных средств.

18. Способы начисления амортизации основных средств (линейный, способ уменьшаемого остатка: характеристика, формулы).

19. Способы начисления амортизации основных средств (по сумме чисел лет срока полезного использования, пропорционально объ-ему продукции: характеристика, формулы).

20. Ускоренный метод амортизации.

21. Фондоотдача и фондоемкость. Коэффициенты интенсивного ис-пользования оборудования.

22. Понятие и характеристика нематериальных активов

23. Состав и классификация нематериальных активов.

24. Оценка нематериальных активов.

25. Амортизация нематериальных активов.

26. Оборотные средства предприятия и их состав

27. Структура оборотных средств предприятия.

28. Кругооборот оборотных средств. Коэффициент оборачиваемо-сти.

29. Методы определения потребности в оборотных средствах, их суть (аналитический, коэффициентный и метод прямого счета).

30. Общий норматив оборотных средств, норма запаса (понятия, формулы).

31. Производственный цикл. Коэффициенты нарастания затрат.

32. Состав и структура кадров предприятия.

33. Показатели производительности труда.

34. Заработная плата и ее основные формы.

35. Тарифная и бестарифная системы заработной платы.

36. Заработная плата и производительность труда.
37. Издержки предприятия, виды издержек.
38. Себестоимость. Группировка затрат на производство продукции.
39. Прибыль предприятия как экономическая категория.
40. Понятие и формулы для вычисления валовой прибыли и прибыли от продаж.
41. Прибыль от налогообложения: формула и ее составляющие.
42. Прибыль от обычной деятельности: формула и ее составляющие.
43. Основные источники получения прибыли, факторы и пути ее увеличения.
44. Рентабельность продукции и рентабельность производства: определения, формулы и их составляющие.
45. Бухгалтерская отчетность предприятия.
46. Коэффициенты ликвидности
47. Структура баланса и ее показатели.
48. Коэффициенты рентабельности.

Заочная форма обучения, Седьмой семестр, Экзамен

Контролируемые ИДК: ПК-П6.1

Вопросы/Задания:

1. Предприятие, его цель и признаки.
2. Главные задачи предприятия, его характерные черты.
3. Основные функции и направления деятельности предприятий.
4. Правовые основы создания и функционирования предприятий.
5. Классификация предприятий по цели и характеру деятельности, формам собственности, способам создания и формирования уставного капитала.
6. Классификация предприятий по формам хозяйствования, размерам, принадлежности капитала.
7. Малые и средние предприятия: определения и критерии отличия.
8. Понятие юридического лица. Организационно-правовые формы хозяйствования юридических лиц.

9. Товарищества и общества: преимущества и недостатки.
10. Производственные кооперативы и унитарные предприятия.
11. Порядок образования и ликвидации предприятия.
12. Основные фонды предприятия, их структура.
13. Стоимость и прирост основных производственных фондов
14. Показатели изменения структуры ОПФ (формулы коэффициентов обновления, выбытия и прироста).
15. Первоначальная, восстановительная и остаточная стоимость ОПФ (формулы для вычисления).
16. Износ основных средств. Коэффициенты износа.
17. Амортизация основных средств.
18. Способы начисления амортизации основных средств (линейный, способ уменьшаемого остатка: характеристика, формулы).
19. Способы начисления амортизации основных средств (по сумме чисел лет срока полезного использования, пропорционально объему продукции: характеристика, формулы).
20. Ускоренный метод амортизации.
21. Фондоотдача и фондоемкость. Коэффициенты интенсивного использования оборудования.
22. Понятие и характеристика нематериальных активов.
23. Состав и классификация нематериальных активов.
24. Оценка нематериальных активов.
25. Амортизация нематериальных активов.
26. Оборотные средства предприятия и их состав.
27. Структура оборотных средств предприятия.
28. Кругооборот оборотных средств. Коэффициент оборачиваемости.
29. Методы определения потребности в оборотных средствах, их суть (аналитический, коэффициентный и метод прямого счета).
30. Общий норматив оборотных средств, норма запаса (понятия, формулы).

31. Производственный цикл. Коэффициенты нарастания затрат.
32. Состав и структура кадров предприятия.
33. Показатели производительности труда.
34. Заработная плата и ее основные формы.
35. Тарифная и бестарифная системы заработной платы.
36. Заработная плата и производительность труда.
37. Издержки предприятия, виды издержек.
38. Себестоимость. Группировка затрат на производство продукции.
39. Прибыль предприятия как экономическая категория.
40. Понятие и формулы для вычисления валовой прибыли и прибыли от продаж.
41. Прибыль от налогообложения: формула и ее составляющие.
42. Прибыль от обычной деятельности: формула и ее составляющие.
43. Основные источники получения прибыли, факторы и пути ее увеличения.
44. Рентабельность продукции и рентабельность производства: определения, формулы и их составляющие.
45. Бухгалтерская отчетность предприятия.
46. Коэффициенты ликвидности
47. Структура баланса и ее показатели.
48. Коэффициенты рентабельности.

*Заочная форма обучения, Седьмой семестр, Контрольная работа
Контролируемые ИДК: ПК-П6.1*

Вопросы/Задания:

1. Предприятие, его цель и признаки.
2. Главные задачи предприятия, его характерные черты.
3. Основные функции и направления деятельности предприятий.
4. Правовые основы создания и функционирования предприятий.

5. Классификация предприятий по цели и характеру деятельности, формам собственности, способам создания и формирования уставного капитала.

6. Классификация предприятий по формам хозяйствования, размерам, принадлежности капитала.

7. Малые и средние предприятия: определения и критерии отличия.

8. Понятие юридического лица. Организационно-правовые формы хозяйствования юридических лиц.

9. Товарищества и общества: преимущества и недостатки.

10. Производственные кооперативы и унитарные предприятия.

11. Порядок образования и ликвидации предприятия.

12. Основные фонды предприятия, их структура.

13. Стоимость и прирост основных производственных фондов

14. Показатели изменения структуры ОПФ (формулы коэффициентов обновления, выбытия и прироста).

15. Первоначальная, восстановительная и остаточная стоимость ОПФ (формулы для вычисления).

16. Износ основных средств. Коэффициенты износа.

17. Амортизация основных средств.

18. Способы начисления амортизации основных средств (линейный, способ уменьшаемого остатка: характеристика, формулы).

19. Способы начисления амортизации основных средств (по сумме чисел лет срока полезного использования, пропорционально объему продукции: характеристика, формулы).

20. Ускоренный метод амортизации.

21. Фондоотдача и фондоемкость. Коэффициенты интенсивного использования оборудования.

22. Понятие и характеристика нематериальных активов.

23. Состав и классификация нематериальных активов.

24. Оценка нематериальных активов.

25. Амортизация нематериальных активов.

26. Оборотные средства предприятия и их состав.
27. Структура оборотных средств предприятия.
28. Кругооборот оборотных средств. Коэффициент оборачиваемости.
29. Методы определения потребности в оборотных средствах, их суть (аналитический, коэффициентный и метод прямого счета).
30. Общий норматив оборотных средств, норма запаса (понятия, формулы).
31. Производственный цикл. Коэффициенты нарастания затрат.
32. Состав и структура кадров предприятия.
33. Показатели производительности труда.
34. Заработная плата и ее основные формы.
35. Тарифная и бестарифная системы заработной платы.
36. Заработная плата и производительность труда.
37. Издержки предприятия, виды издержек.
38. Себестоимость. Группировка затрат на производство продукции.
39. Прибыль предприятия как экономическая категория.
40. Понятие и формулы для вычисления валовой прибыли и прибыли от продаж.
41. Прибыль от налогообложения: формула и ее составляющие.
42. Прибыль от обычной деятельности: формула и ее составляющие.
43. Основные источники получения прибыли, факторы и пути ее увеличения.
44. Рентабельность продукции и рентабельность производства: определения, формулы и их составляющие.
45. Бухгалтерская отчетность предприятия.
46. Коэффициенты ликвидности
47. Структура баланса и ее показатели.
48. Коэффициенты рентабельности.

8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. СОКОЛОВА И. В. Основы производственно-хозяйственной деятельности в водном хозяйстве: учеб. пособие / СОКОЛОВА И. В.. - Краснодар: КубГАУ, 2023. - 100 с. - 978-5-907757-45-59. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=13096> (дата обращения: 21.06.2024). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. КУЗНЕЦОВ Е. В. Водохозяйственные системы и водопользование: учеб. пособие / КУЗНЕЦОВ Е. В., Мамась Н. Н., Колесниченко К. В.. - Краснодар: КубГАУ, 2022. - 143 с. - 978-5-907597-34-1. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=12571> (дата обращения: 02.05.2024). - Режим доступа: по подписке

8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

Не используются.

Ресурсы «Интернет»

1. <https://edu.kubsau.ru/> - Образовательный портал КубГАУ
2. <http://www.iprbookshop.ru/> - IPRbook
3. <https://znanium.com/> - Znanium.com
4. <https://e.lanbook.com/> - Издательство «Лань»

8.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Не используется.

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

8.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

Университет располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата, специалитета, магистратуры по Блоку 1 "Дисциплины (модули)" и Блоку 3 "Государственная итоговая аттестация" в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне его. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций.

Лекционный зал

3гд

Облучатель-рециркулятор воздуха 600 - 0 шт.

Лаборатория

15мх

ноутбук Lenovo ThinkPad E520, 15.6", i 5 - 1 шт.

прибор "Луи шопер" - 1 шт.

прибор ГМС-50 - 1 шт.

прибор КМ-50 - 1 шт.

прибор КУН-600 - 1 шт.

прибор УМ-5 - 1 шт.

прибор УММ-5 - 1 шт.

пульт МП-1 - 1 шт.

станок токарный 16ТО4А - 1 шт.

твердометр ТК-14-250 - 1 шт.

9. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

Учебная работа по направлению подготовки осуществляется в форме контактной работы с преподавателем, самостоятельной работы обучающегося, текущей и промежуточной аттестаций, иных формах, предлагаемых университетом. Учебный материал дисциплины структурирован и его изучение производится в тематической последовательности. Содержание методических указаний должно соответствовать требованиям Федерального государственного образовательного стандарта и учебных программ по дисциплине. Самостоятельная работа студентов может быть выполнена с помощью материалов, размещенных на портале поддержки Moodle.

Методические указания по формам работы

Лекционные занятия

Передача значительного объема систематизированной информации в устной форме достаточно большой аудитории. Дает возможность экономно и систематично излагать учебный материал. Обучающиеся изучают лекционный материал, размещенный на портале поддержки обучения Moodle.

Практические занятия

Форма организации обучения, проводимая под руководством преподавателя и служащая для детализации, анализа, расширения, углубления, закрепления, применения (или выполнения)

разнообразных практических работ, упражнений) и контроля усвоения полученной на лекциях учебной информации. Практические занятия проводятся с использованием учебно-методических изданий, размещенных на образовательном портале университета.

Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением зрения:

- устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;
- с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.;
- при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением слуха:

- письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;
- с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.;
- при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением опорно-двигательного аппарата:

- письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;
- устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;
- с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченными в передвижении и др.

Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ.

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее

место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АОПОП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями зрения:

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскостную информацию в аудиальную или тактильную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;
- использование инструментов «лупа», «проектор» при работе с интерактивной доской;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей):

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания в них;

– наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие):

– предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскочечную информацию;

– наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимообратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;

– наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;

– наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);

– наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

– обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;

– особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);

– чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);

– соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);

– минимизация внешних шумов;

– предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;

– сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с прочими видами нарушений (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания):

– наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;

– наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;

– наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;

– наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

– обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;

– предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;

– сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);

– предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;

– предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;

- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы;
- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.

10. Методические рекомендации по освоению дисциплины (модуля)

Дисциплина "Основы производственно-хозяйственной деятельности в водном хозяйстве" ведется в соответствии с календарным учебным планом и расписанием занятий по неделям. Темы проведения занятий определяются тематическим планом рабочей программы дисциплины.